

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области

«» А.Б. Леонтьев
2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Министр сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

«29» мая Н.К. Денисов
2019 г.

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Нижегородской области
«Инновационно–консультационный центр
агропромышленного комплекса»

(новая редакция)

г. Нижний Новгород

2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Инновационно–консультационный центр агропромышленного комплекса», (именуемое далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное –государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Инновационно–консультационный центр агропромышленного комплекса»; сокращенное -ГБУ НО «ИКЦ АПК».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения –603163, город Нижний Новгород, ул. Германа Лопатина, д. 12, корп. 1.

1.5. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Нижегородская область.

1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника Бюджетного учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать с изображением герба Нижегородской области и с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки с изображением герба Нижегородской области и со своим наименованием.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в

соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является содействие развитию аграрного производства и улучшению социально – экономических условий жизни на селе посредством формирования системы информационно, консультационной, инновационной поддержки хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и других отраслей, инфраструктуры села и сельского населения, обеспечивающей распространение знаний, оказание технической помощи и других, связанных с этим услуг, заинтересованным лицам.

Бюджетное учреждение определено Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- содействие преобразованиям в аграрном секторе экономики, в том числе, реализации мероприятий государственных программ развития агропромышленного комплекса;

- содействие совершенствованию деятельности, экономическому росту сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- предоставление информационных материалов органам управления агропромышленного комплекса Нижегородской области, оказание информационно – маркетинговой и консультационной помощи организациям агропромышленного комплекса;

- содействие развитию социально – экономических условий производства, переработки и реализации продукции аграрного сектора экономики, в том числе на основе преобразования производственных отношений;

- повышение уровня общих, в том числе экономических и правовых знаний сельского населения;

- формирование и использование банков оперативной, справочной, аналитической и другой информации в сфере агропромышленного комплекса;

- организация и проведение научно – прикладных исследований, опытно – технических и иных работ в аграрном секторе экономики;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в аграрном секторе экономики Российской Федерации;

- распространение передовых форм и методов хозяйствования, передовых технологий сельскохозяйственного производства, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции;

- содействие созданию на территории Нижегородской области субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК);

- предоставление услуг для повышения эффективности субъектов МСП;

- организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;
- оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам МСП, СХК и ЛПХ;
- организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);
- анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных на территории Нижегородской области.

3. Виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

3.1.1. информационная деятельность, в том числе организация информационной кампании по освещению аграрной политики Нижегородской области путем осуществления редакционной и издательской деятельности, проведение совместных мероприятий со средствами массовой информации, разработка и выпуск информационных и методических материалов.

3.1.2. консультационное обслуживание субъектов агропромышленного комплекса и сельских территорий, в том числе предоставление информационных и консультационных услуг организациям агропромышленного комплекса;

3.1.3. инновационная деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

3.1.4. научно – методическая деятельность, в том числе разработка и опытная отработка нововведений по всем сферам и предметам деятельности Бюджетного учреждения;

3.1.5. осуществление опытно – демонстрационной деятельности по пропаганде и распространению новых культур, технологий и видов деятельности в сфере аграрного производства;

3.1.6. разработка и сопровождение инвестиционных проектов для организаций агропромышленного комплекса;

3.1.7. участие в организации товарных бирж, аукционов и выставок сельскохозяйственной продукции;

3.1.8. оказание юридических, экономических, бухгалтерских и других консалтинговых услуг в сфере агропромышленного комплекса;

3.1.9. предоставление услуг по использованию передовых технологий производства, организации управления производством, в том числе по решению проблем неплатежеспособности, бизнес – планированию и маркетингу;

3.1.10. сбор, обобщение, адаптация, распространение знаний, среди заинтересованных субъектов аграрного сектора экономики, сельского населения по всем вопросам организации производства и реализации продукции.

3.2. Видами деятельности Бюджетного учреждения в качестве Центра компетенций являются:

3.2.1. проведение работы по вовлечению ЛПХ и субъектов МСП, действующих на территории Нижегородской области, в сельскохозяйственные кооперативы;

3.2.2. подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

- существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов МСП и СХК;

- деятельности субъектов МСП и СХК – предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития субъектов МСП, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в Нижегородской области;

- действующей системы мер поддержки субъектов МСП – предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

3.2.3. создание и регулярная актуализация:

- базы данных о зарегистрированных на территории Нижегородской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – СпоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направление деятельности;

- реестра действующих на территории Нижегородской области субъектов МСП и СХК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- реестра мер государственной поддержки субъектов МСП и СХК, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Нижегородской области (региональных мер поддержки);

3.2.4. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК:

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработка направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

3.2.5. организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

3.2.6. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

3.2.7. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

3.2.8. оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения

деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

3.2.9. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

3.2.10. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

3.2.11. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие СПоК в размещении мобильных торговых объектов;

- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

- содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт;

3.2.12. оказание услуг по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право выполнять иные работы и предоставлять услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Порядок определения платы за оказываемые услуги (выполненные работы) устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Бюджетного учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок.

4.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением либо приобретенным Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.15. Утверждение структуры Бюджетного учреждения, внесение в нее изменений.

4.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.8, 4.3.9 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, находящихся в компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.6. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания,

обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав Бюджетного учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.7. Комплектование Бюджетного учреждения специалистами осуществляется на основании трудовых договоров. Бюджетное учреждение является работодателем для его работников.

4.8. Директор Бюджетного учреждения назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.9. Директор Бюджетного учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в зависимости от квалификационных требований в соответствии с действующими сметами и положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Бюджетного учреждения. Директор может выплачивать в пределах выделенных ассигнований в порядке, предусмотренном действующим законодательством, надбавки к заработной плате и должностным окладам работников и осуществлять их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, определяющими условия осуществления выплат стимулирующего характера.

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Нижегородская область.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или

уполномоченным им органом в установленном порядке;

– имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение государственного задания;

– бюджетные средства;

– безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– доходы от оказания платных услуг;

– амортизационные отчисления;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Собственником имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

5.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

5.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ либо складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения и его Учредитель не несут ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

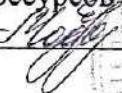
8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов.

Консультант отдела правовой и организационной работы
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Нижегородской области

 Е.М.Морозова

